

	<b>Procedimento: Comunicação Interna e Externa</b>	<b>Código PRO – 7.4</b>
Elaborado por: Ronaldo Pereira Carmo	Aprovado por: Álvaro Cardoso de Matos Júnior	Data de Emissão: 25/04/2023
Revisão: 0	Data 25/04/2023	Página <b>1</b> de <b>2</b>

## 1. OBJETIVO

Realizar Ações para Comunicação Interna e Externa, estabelecer critérios e ações

## 2. ABRANGÊNCIA

Os gestores dos Processos:

- SGSI - Sistema de Gestão da Segurança da Informação.
- Alta Direção.
- Recursos Humanos.
- Comercial.
- Projeto e Desenvolvimento (Pesquisa de Novos Produtos).
- Operação (Segurança da Informação / TI - Tecnologia da Informação)
- Atendimento de Suporte.
- Financeiro.

## 3. RESPONSABILIDADES

- 3.1.** Cabe ao **elaborador** digitar o documento, encaminhá-lo ao aprovador, distribuir cópias em meio eletrônico, implementar, revisar e controlar este documento.
- 3.2.** Cabe ao **aprovador** realizar a análise crítica deste documento, aprovando-o ou não para o uso.
- 3.3.** RD = Orientação e organização Ações para Comunicação Interna e Externa.
- 3.4.** Direção = Aprovar e/ou sugerir alteração processo de Comunicação Interna e Externa.
- 3.5.** Colaboradores = Seguir as orientações contidas neste documento e comunicar ao RD e/ou a Direção eventuais riscos de segurança das informações Internas e Externas nos processos da Antheus Tecnologia LTDA.

## 4. DESCRIÇÃO

- 4.1. Objetivos:** Informar, motivar e engajar todos os níveis da Empresa com os valores e objetivos definidos no Planejamento Estratégico, fortalecer a marca da organização no ambiente social, cultural, político e tecnológico por meio de um processo de construção que carregue os valores da Companhia, bem como o pressuposto da sistematização de informações para apoiar a prestação de contas à sociedade e também de campanhas de sensibilização, comunicação e esclarecimento da opinião pública

- Criar formas de capacitar os colaboradores com as inovações da empresa;
- Difundir a missão, a visão e os valores da empresa;
- Buscar a diminuição dos acidentes de trabalho em pelo menos 50%;
- Incentivar a integração de equipes de trabalho Plano de ações;
- Impulsionando o engajamento dos funcionários com a empresa
- Facilitar a comunicação
- Criar reconhecimento de marca internamente
- Compartilhamento de atualizações de desempenho de negócios
- Anunciar mudanças na empresa, como reestruturações e/ou fusões
- Educar os funcionários sobre mudanças nas políticas e procedimentos
- Anunciar novas contratações e promoções
- Execução de campanhas de reconhecimento da marca atingir as metas de negócios, otimizar as operações comerciais e fortalecer a cultura organizacional

	<b>Procedimento: Comunicação Interna e Externa</b>	<b>Código PRO – 7.4</b>
Elaborado por: Ronaldo Pereira Carmo	Aprovado por: Álvaro Cardoso de Matos Júnior	Data de Emissão: 25/04/2023
Revisão: 0	Data 25/04/2023	Página <b>2</b> de <b>2</b>

- otimizar as formas como as mensagens são transmitidas
- Estabelecer a confiança entre a Antheus Tecnologia e os diversos públicos – internos e externos –, fortalecendo sua missão institucional.
- Fortalecer a imagem da organização perante os seus diversos públicos.

**4.2. Padrão da comunicação Interna e Externa da Antheus:** Toda comunicação interna ou externa de a empresa utilizar quadro de comunicação interna e externa definida pelo documento PRO.7.4 - Comunicação Interna e Externa

#### **5. REFERÊNCIAS:**

NBR ISO27001:2022

MSGSI - Manual Sistema Gestão Segurança Informação

#### **6. Glossário: (Definições).**

- SGSI – Sistema de Gestão de Segurança da Informação.

#### **7. ANEXOS:**

- NA – Não se aplica.

#### **8. REGISTROS:**

- REG.7.4A - Quadro de Comunicação Interna e Externa

#### **9. PRAZO DE VALIDADE:**

Este procedimento é válido a partir da data de emissão, devendo ser revisado a cada ano a partir da última revisão.

#### **10. HISTÓRICO DE MODIFICAÇÕES:**

**Revisão 0 em 25/04/2023:** Elaboração Inicial.